

## Microsoft 365 und Englisch fürs Büro

**Teilzeit** - Weiterbildungslehrgang für Frauen

Maßnahmennummer (AA / JC): ist in Beantragung

**Termin:** **14.04.2026 – 07.08.2026**

**Dauer:** 4 Monate

**Unterrichtszeit:** 08:30 Uhr - 14:30 Uhr

**Präsenzunterricht:** Sie werden durchgehend von erfahrenen DozentInnen unterrichtet.

**Gruppengröße:** max. 16 Teilnehmerinnen

**Schließzeit:** 15.05.2026 – 15.05.2026

**Lehrgangsort:**  
**Inpäd e. V.**  
**Manfred-von-Richthofen-Str. 2**  
**12101 Berlin - Tempelhof**

U-Bahn: U6 Platz der Luftbrücke  
Buslinien: M43, 248

**Voraussetzungen:**

- Berufsabschluss – oder –
- Berufserfahrung
- Individuelles Beratungsgespräch

**Abschluss:** Zeugnis des Trägers

**Förderung:** Träger der gesetzlichen Rentenversicherungen in Deutschland, Berufsgenossenschaften  
Agentur für Arbeit/ Jobcenter nach SGB II/III mit Bildungsgutschein

**Information und Anmeldung:** Frau Walker Tel: 030 - 68 97 72 - 17  
[uta.walker@inpaed-berlin.de](mailto:uta.walker@inpaed-berlin.de)

**[www.inpaed-berlin.de](http://www.inpaed-berlin.de)**



# Microsoft 365 und Englisch fürs Büro

---

<b>EDV</b> 259 U-Std.	<b>Windows 11:</b> IT-Technik, Dateimanagement <b>Microsoft 365:</b> Word, Excel, Power Point, Internetnutzung, E-Mail (Outlook), Planung von Online-Meetings, virtuelle Besprechungen, Videokonferenzen, Digitalisierungsprozesse, Einsatz von KI und Umgang mit Social media
<b>Business English:</b> 252 U-Std.	Erweiterung der Vokabelkenntnisse im Bereich „business“, „commerce“ und „finance“ Redewendungen – Beruf und Unternehmen Kaufmännischer Schriftverkehr
<b>Kommunikation</b> 14 U-Std.	Einführungstag Teambildung Abschlussstag
<b>Bewerbungstraining</b> 35 U-Std.	Selbstanalyse und Zielsetzung; Erstellen der Bewerbungsunterlagen, Analyse von Stellenangeboten, Kompetenzbilanzierung, Vorstellungsgespräche (auch in englischer Sprache), Online-Bewerbung

## Serviceangebote des Trägers:

- Beratung zur beruflichen Integration
- individuelle Unterstützung bei Bewerbungen
- Beratung zu Selbstmanagement, Sozial- und Methodenkompetenz
- Nutzung der Lernplattform „Moodle“